

Dokumenttyp
Presentationsmaterial - VO
Intern dokumentägare
NS
PSG / FSG enl dok.nr
/

Dokumentstatus
Frisläppt
Sekretessklass
Öppen
Ersätter

Statusdatum
2017-02-14
Gäller t o m

Dokument-ID/Version
931209027 / 27.0
Alt. dokument-ID 1
Alt. dokument-ID 2

Handläggare
Danielsson Bo GN-SST

Granskat av
Molin Göran GN-D
Norrman Anders K GN-U
Lövefors Daun Annette GN-S

Godkänt av
Linde Björn GN-C
Frisläppt av
Linde Björn GN-C

Skyddsregler på Ringhals

SAMMANFATTNING

Skyddsregler på Ringhals är en övergripande sammanställning och information om de allmänna regler och rutiner som gäller för arbetstagare som verkar på Ringhals.

Utöver vad som föreskrivs i gällande svenska lagar, förordningar och av myndigheter utfärdade föreskrifter, ska all personal följa interna direktiv, instruktioner och anvisningar.

Linjeansvarig chef och arbetsledningen för inhyrda entreprenadföretag ska vidta nödvändiga åtgärder om underställd personal inte följer Ringhals säkerhets- och skyddsregler.

Företag som anlitas är skyldiga att följa de regler som beställaren anger. Om företag eller deras anställda bryter mot gällande bestämmelser anses detta vara kontraktsbrott.

Vid anlitande av entreprenör eller inhyrd personal ska ansvarig inhyrare förvissa sig om att entreprenörens personal har rätt kompetens och färdighet samt vid behov tillse att kompletterande utbildning sker.

En engelsk version finns för Skyddsregler på Ringhals med ID 1701177.

Delgivning och distribution

Delgivning för åtgärd: NBZ, NKK.

Delgivning för kännedom: Tillträdesansvariga, NB, ND, NH, NK,NQ, NR, NS, NT, NU, ND1, ND2, ND3, ND4, NDC, NDM, NSA, NSB, NSF, NSM, NSS, NUB, NUE, NUI, NUG, NUM, NUP, NUQ, NUT, Skyddspärmsystemet (HEBA), Berörda FOH.

Distribution:

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	ANSVAR	6
1.1	Arbetsmiljöansvar	6
1.2	Samordningsansvar	6
1.3	Byggarbetsmiljöansvar	6
2	LARM, UTRYMNING OCH FÖRSTA HJÄLPEN	7
2.1	Olycksfall och första hjälpen utrustning	7
2.2	Larmnummer (I händelse av olycksfall och brand).....	7
2.3	Larmsignaler.....	7
2.4	Samlingsplatser.....	8
2.5	Platskännedom.....	8
3	ALLMÄNNA ORDNINGSGREGLER	8
3.1	Alkohol och droger.....	8
3.2	Rökning.....	9
3.3	Ordning och reda	9
3.4	Renhet i system och anläggning.....	9
3.5	Användning av radiosändare och mobiltelefoner	9
3.6	Regelefterlevnad och konsekvenser	10
4	RISKBEDÖMNING	10
5	FELFÖREBYGGANDE METODER	10
5.1	Pre job briefing.....	10
6	RAPPORTERING OCH ERFARENHETSÅTERFÖRING	11
6.1	Arbets-skador och tillbud	11
6.2	Riskobservationer	11
6.3	ERF-blad	11
7	YTTRE MILJÖ	11
8	ARBETSMILJÖ OCH ALLMÄNNA SKYDDSGREGLER	12
8.1	Hälsa, säkerhet och miljö (HSE).....	12
8.2	Skyddsutrustning.....	12
8.3	Medicinska kontroller.....	12
8.4	Gravida och ammande arbetstagare.....	12
8.5	Ensamarbete.....	12
8.6	Arbete i driftutrymmen eller arbete på/invid driftfärdiga komponenter	13
8.7	Miljötekniskt skyddstillstånd.....	13
8.8	Arbete i slutna utrymmen	13
8.9	Trånga ledande utrymmen.....	13
8.10	Registreringsanmälan elentreprenörer.....	13
8.11	Arbete i värme	14
8.12	Lyftarbeten.....	14
8.13	Truckanvändning	14
8.14	Fara för fall och nedfallande föremål	14
8.15	Avspärrningar rutin.....	15

9	KEMISKA PRODUKTER	15
9.1	Kemikaliereregister med skyddsblad	15
9.2	Införsel av nya kemiska produkter	15
9.3	Förvaring av kemiska produkter	15
9.4	Riskbedömning av kemiska produkter	15
10	ARBETSUTRUSTNING.....	16
10.1	Elektrisk materiel.....	16
10.2	Slangar och kopplingar.....	16
10.3	Stegar.....	17
10.4	Byggnadsställningar, räcken och bjälklag	17
11	AVFALL OCH KÄLLSORTERING.....	17
11.1	Farligt avfall	17
12	FARLIGT GODS INKL. RADIOAKTIVT MATERIAL	18
12.1	Ankomst.....	18
12.2	Transport inom Ringhals område	18
12.3	Avsändning.....	18
13	BRANDSÄKERHET	18
13.1	Brandtekniskt skyddstillstånd.....	19
13.2	Ex-klassade utrymmen	19
13.3	Brandfarliga vätskor.....	19
13.4	Gasflaskor.....	19
13.5	Branddörrar	19
13.6	Utrymningsvägar och utrymningslinjer	20
13.7	Brandbelastning.....	20
14	FÖREBYGGANDE STRÅLSKYDD	20
14.1	Regler för radiologisk läkarundersökning/periodisk kontroll	20
14.2	Dospass och dosrapport	21
14.3	Dosgränser	22
14.4	Ringhals interna dosrestriktion för individdos	22
14.5	Ringhals interna dosrestriktion för kvinnor	22
14.6	Dosbegränsande åtgärder vid planering av arbeten.....	23
14.7	Radiologiskt skyddstillstånd	23
14.8	Personlig skyddsutrustning och dosimetrar	24
14.9	Radiografering.....	25
14.10	Avspärrning och skyltning	25
14.11	Förbud mot intag av mat o.dyl. på kontrollerat område	25
14.12	Öppna sår	25
14.13	Avsökning.....	25
14.14	Medicinsk behandling med radioaktivitet.....	26
15	BEVAKNING OCH TILLTRÄDE.....	26
15.1	Tillträde	26
15.2	Fordon.....	28
15.3	Säkerhetskontroll	28
15.4	Bevakning	29

15.5	Inre säkerhet.....	29
15.6	Stöldpreventiva åtgärder	29
16	INFORMATIONSSÄKERHET	30
16.1	Sammanställning över Ringhals sekretesskrav	31

BILAGOR I DOKUMENTET

1. Generella krav för tillträde till Ringhals
2. Utbildningar

KOPPLADE BILAGOR

3. Teknisk märkning av kemiska produkter

REVIDERINGSFÖRTECKNING			
Version Nr.	Reviderade sidor	Orsak	Handläggare/ Frisläppt av
26.0		Se version 26.0	B Danielsson/ E Halldén
27.0	Flera Sid. 1 Sid. 1 Sid. 6 Sid. 6 Sid. 7 Sid. 9 Sid. 11 Sid. 11 Sid. 12 Sid. 12 Sid.13 Sid. 14 Sid. 15 Sid. 19 Bilaga 1 Bilaga 2	Mindre redaktionella förändringar och omformuleringar. Ändrat dokumenttyp från Instruktion till Presentationsmaterial. SAMMANFATTNING Kompletterat den inledande texten för att förtydliga att dokumentet utgör en övergripande information om de regler som finns på Ringhals. Avsnitt 1.1 Kompletterat texten kring långsiktigt arbetsmiljöansvar för inhyrd arbetskraft. Avsnitt 1.2 Komplettering kring arbetsgivarens ansvar för uppföljning av regler och rutiner. Avsnitt 2.1 Ny skrivning kring hjärtstartare. Avsnitt 3.1 Samlingsintyg om godkänd drogtest utgår. Endast provsvar krävs. Avsnitt 6.1 Kompletterande skrivning kring elhändelser. Kapitel 7 Nytt kapitel, Yttre Miljö. Avsnitt 8.1 Nytt avsnitt, Hälsa, säkerhet och miljö. Avsnitt 8.2 Kompletterat text kring skyddsutrustning i elrum och utomhus. Avsnitt 8.6 Ny tillträdesutbildning – Arbete i driftsatta rum. Avsnitt 8.14 Omformulerad text kring öppna schakt. Avsnitt 9.2 Omformulerad text kring införsel av nya kemiska produkter. Avsnitt 13.1 Kompletterat kraven för brandtekniskt skyddstillstånd. Bilaga 1 Samlingsintyg om godkänd drogtest utgår. Endast provsvar krävs. Bilaga 2 Utbildningar Omarbetad enligt nya krav och förutsättningar.	B Danielsson/ B Linde

1 ANSVAR

1.1 Arbetsmiljöansvar

Krav för arbetsmiljöarbetet finns i Arbetsmiljölagen (AML) och kompletteras av Arbetsmiljöförordningen (AMF). Mer detaljerade regler för arbetsmiljö finns i de föreskrifter (AFS) som Arbetsmiljöverket ger ut.

Arbetsmiljöarbete ska bedrivas i enlighet med AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete. Ringhals är inom arbetsmiljö certifierade enligt OHSAS 18001.

Enligt AML är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Varje anställd har ett personligt ansvar för hälsa och säkerhet i det dagliga arbetet. I syfte att åstadkomma en så god arbetsmiljö som möjligt är varje arbetstagare skyldig att känna till och följa Ringhals regler och rutiner liksom de särskilda krav som kan gälla i samband med vissa uppdrag.

Vid anlitande av extern personal skiljer AML på:

1. Entreprenadarbete: Arbete då externt företag anlitas för att utföra avgränsade moment/uppgifter och där entreprenören står för arbetsledning, arbetsutrustning och material. Entreprenören är skyddsansvarig för egen personal.

2. Inhyrd arbetskraft: Arbete då extern personal anlitas för att utföra en specificerad typ av arbete. Ringhals står för arbetsledning, arbetsutrustning och material. Ringhals är skyddsansvariga för inhyrd arbetskraft på samma sätt som för egen personal. Detta gäller dock inte det långsiktiga arbetsmiljöansvaret t.ex. arbetsanpassning, rehabilitering och kompetensutveckling.

Avtal ska upprättas mellan Ringhals AB och anlitate entreprenörer som klargör fördelningen av skyddsansvar.

1.2 Samordningsansvar

Ringhals AB är samordningsansvarig på respektive arbetsställe. Detta innebär en skyldighet att samordna skyddsarbetet kring de gemensamma arbetsmiljöriskerna då flera arbetsgivare är sysselsatta på samma arbetsställe. Ovanstående undantar inte respektive arbetsgivares arbetsmiljöansvar. Ringhals ska informera om de regler och rutiner som gäller för samtliga som är sysselsatta på Ringhals samt följa upp att de efterlevs. Respektive arbetsgivare ska följa upp att sin personal efterlever uppsatta regler och rutiner.

1.3 Byggarbetsmiljöansvar

I enlighet med AFS 1999:3 ska den som låter utföra ett byggnads- eller anläggningsarbete (byggherre/beställare) utse byggarbetsmiljösamordnare (BAS P/U). Vidare finns krav på att föränmäla arbetet till arbetsmiljöverket om något av kraven nedan uppfylls:

- arbetet beräknas pågå under längre tid än 30 arbetsdagar och där mer än 20 personer vid något tillfälle sysselsätts samtidigt eller
- det totala antalet persondagar beräknas överstiga 500.

Byggherren ska se till att en arbetsmiljöplan tas fram för byggnads- och anläggningsarbeten som uppfyller kraven för en förhandsanmälan och/eller att särskilda risker föreligger, t.ex. risk för fall till lägre nivå. I arbetsmiljöplanen ska de risker som identifierats för projektet planeras så att risken för ohälsa och olycksfall minimeras.

2 LARM, UTRYMNING OCH FÖRSTA HJÄLPEN

2.1 Olycksfall och första hjälpen utrustning

Förbandsmaterial finns i anslutning till varje trappschakt samt hos skyddsgruppen.

Flera hjärtstartare finns utplacerade på Ringhals område. Placering finns markerade på områdeskartan på Ringhals Insida. Hjärtstartare ingår även i utrustningen för Ringhals interna räddningstjänst.

Vid olycksfall finns HLR- och förstahjälpen utbildade personer vid drift, underhåll och skyddsgrupperna.

Interna räddningsstyrkan som är tillgänglig på Ringhals hela dygnet har god utbildning i omhändertagande av skadad och larmas alltid till skadeplatsen.

Under ordinarie kontorstid finns normalt sjukvårdspersonal på Företagshälsovården. Vid olycka larmas denna till skadeplatsen.

2.2 Larmnummer (I händelse av olycksfall och brand)

På interntelefon (inkl. Vattenfalls mobiltelefoner) RING: **3333** (Ringhals bevakningscentral).

På extern mobiltelefon ring 112. Larmning sker då via länsalarmeringscentralen i Halmstad.

2.3 Larmsignaler

Omedelbar Fara

0,5 sek pulserande ljud i högst 60 sek.

Utlöses vid utrymningsbehov. Uppsök samlingsplats. Invänta vidare information via högtalare.

Viktigt meddelande

Signal 7 sek, uppehåll 14 sek.

Utlöses vid haverilarm. Gå inomhus, uppsök samlingsplats. Information kommer på Lokalradion, via högtalare och högtalarbilar.

Faran över

Utdragen signal, ca 30 sek.

All personal är skyldig att informera sig om de larmsignaler som finns inom området. Skyltar, visande gällande larmtyper, finns uppsatta på ett flertal platser i anläggningen, t.ex. på anslagstavlor, i slussar och hissar.

2.4 **Samlingsplatser**

Vid larmsignal ”Omedelbar fara” och ”Viktigt meddelande” samlas personalen på samlingsplatserna. Ringhals har sju samlingsplatser:

- 1P Entrén
- 2P Lunchrum
- 4P Matsal Forellen
- RG 25 Restaurang Kantarellen
- RG22 Inaktiv verkstad
- RG 54 Ringhallen
- RG 82 Videbergsborg 2

2.5 **Platskännedom**

Arbetsledningen eller beställarens tillträdesansvarig är skyldig att tillse att egen och inhyrd personal har kännedom om arbetsplatsen samt känner till larmsystem, utrymningsvägar och samlingsplatser.

För tillträde till reaktorinneslutningen ska all personal dessutom förvissa sig om hur personslussarna fungerar.

3 **ALLMÄNNA ORDNINGSGREGLER**

3.1 **Alkohol och droger**

Ringhals ska vara en drogfri arbetsplats och i vårt drogförebyggande program anges hur detta ska uppnås.

Att vara påverkad av eller införa alkoholhaltiga drycker och narkotika på arbetsplatsen är absolut förbjudet. Person som inte respekterar detta avstängs omgående från arbetsplatsen. Tester kan även ske vid misstanke.

För arbete på Ringhals krävs godkänd drogkontroll med avseende på amfetamin, kannabinoler, opiater och kokain för all personal från första dagen. För arbete enbart inom industriområdet gäller max fem dagar utan giltigt drogtest. Giltighetstiden för drogtest är tre år.

För all personal som ska få åtkomst till Ringhals IS/IT-miljö krävs godkänd drogtest motsvarande för tillträde till anläggningen, dvs. från första dagen.

Drogtester för egen personal utförs av företagshälsovården vid nyanställning, slumpvis och vid grundad misstanke. Vid positivt narkotikatest för egen personal omhändertas detta av företaget enligt fastställda rutiner.

Entreprenörer/konsulter

I god tid före önskat tillträde till Ringhals ska anlitat företag sända kopia på provsvar från drogtest till Ringhals AB, Tillträdesservice. Provsvaret ska vara stämplat av utförande vårdinrättning. Drogtestet för entreprenörer bekostas av entreprenörsföretaget.

För entreprenörspersonal kommer Ringhals att stickprovsvis kontrollera att testerna genomförts korrekt.

Utöver ovanstående förekommer slumpvisa alkohol- och drogtestar vid Ringhals för all personal.

- Vid positivt alkoholtest avvisas personen omedelbart från Ringhals.
- Vid positivt slumpvist drogtest för entreprenörer ska minst två år löpa innan tillträde åter kan provas. Under den tiden avstängs den testade från Ringhals.

3.2 Rökning

Generellt rökförbud gäller inomhus och utomhus på Ringhals drift- och industriområde. Rökning är endast tillåten på anvisade platser.

3.3 Ordning och reda

För att inte öka risken för olycksfall eller äventyra drift- och reaktorsäkerheten är arbetstagaren ansvarig för att hålla ordning och reda på arbetsstället.

Elkablar, slangar eller dylikt ska förläggas så att de varken skadas, vållar olycksfall eller förhindrar utrymning.

3.4 Renhet i system och anläggning

Utbildningskrav finns, se bilaga 2 – Rent system.

Föremål och smuts i systemen har stor betydelse för bland annat stråldosen till personalen, komponentfunktioner samt bränsleskador. För att förhindra spridning av föroreningar ska de tas om hand vid alstringskällan.

Personal som arbetar i anläggningen ska ha kännedom om vilka renhetskrav som gäller. Skilda renhetskrav gäller för komponenter, beroende på i vilket system de ingår och om de har kontakt med processvatten eller ej.

Klar plast ska inte användas inom kontrollerat område. Personligt burens utrustning som glasögon, dosimeter, klockor, mm är undantagen detta generella förbud, förutom inom skyltade renhetsområden.

Vid användning av kemikalier ska Ringhals tekniska märkning efterlevas, se bilaga 3 (Kopplad bilaga).

3.5 Användning av radiosändare och mobiltelefoner

Generellt förbud för användning av radiosändare och mobiltelefoner gäller i driftbyggnader på driftområde pga. störningsrisker på elektrisk och elektronisk utrustning. Förbudet gäller ej i personalbyggnaderna inom driftområdet. Med driftområde avses med dubbla staket avgränsade områden för Block 1-2 och Block 3-4.

3.6 Regelefterlevnad och konsekvenser

Samtliga chefer och arbetsledning för inhyrda entreprenörer och konsulter har ska tillse och korrigera de som inte följer de skydds- och ordningsregler som finns på Ringhals. Det är även ett medarbetaransvar att stödja sina arbetskamrater i att följa reglerna.

I de situationer då enstaka personer inte uppfyller dessa krav kan ett antal olika arbetsrättsliga åtgärder bli aktuella. Valet av konsekvens är beroende av graden av misskötsamhet och vilken skada denna medför för Ringhals. Bedömning ska även göras om kompletterande utbildning behövs, t. ex. Skydds- och säkerhetsutbildning. Om förseelsen är mycket allvarlig alternativt en upprepning sker görs en bedömning om det finns skäl för inhyrd personal att avsluta sitt uppdrag i förtid.

För **Ringhals egen personal** återfinns riktlinjer för hantering i anvisning i Ringhals ledningssystem.

4 RISKBEDÖMNING

Myndigheter, ESA och Säkert arbete Ringhals samt interna styrdokument ställer krav på att en riskbedömning utförs innan ett arbete påbörjas. En grundregel är att alla verksamheter ska vara riskbedömda men kraven på olika områden varierar.

Den som ansvarar för verksamheten ska se till att risker identifieras, värderas, åtgärdas och dokumenteras. När något förändras i verksamheten, när det inträffar allvarliga tillbud eller olyckor ska riskbedömningen uppdateras. Oberoende av händelser ska riskbedömningar som är äldre än fem år uppdateras.

Specificerade krav på riskbedömningar finns t.ex. vid användning av större maskiner, tunga lyft och vid användning av kemikalier.

5 FELFÖREBYGGANDE METODER

Utbildningskrav finns, se bilaga 2 – Felförebyggande metoder.

För all verksamhet med betydelse för person- och reaktorsäkerhet finns det krav på ett felförebyggande (pro-aktivt) arbetssätt. Personal som arbetar på Ringhals är ansvariga för att arbeta pro-aktivt med situationer som kan leda till olyckor, störningar och fel. För yttre miljö är det också viktigt att förebygga felhändelser som kan leda till utsläpp eller skada på miljön. Ett stöd i det arbetet är de felförebyggande metoder som beskrivs i särskilda broschyrer, *Felförebyggande metoder*.

5.1 Pre job briefing

För att minska risken för händelser som har påverkan på reaktorsäkerhet, personsäkerhet och tillgänglighet finns processen ”Pre job briefing”. Processen innebär att en genomgång görs av hur arbetet ska genomföras samt vilka risker och hot som ska undvikas.

Post job debrief genomförs för att ta tillvara erfarenheter efter genomfört arbete.

6 RAPPORTERING OCH ERFARENHETSÅTERFÖRING

6.1 Arbetsskador och tillbud

Inträffar **olycksfall, tillbud** eller att allvarliga brister upptäcks, ska detta omedelbart informeras muntligt och snarast skriftligt, via intranätet [Insidan(Avärs/RiO)]. Som tillbud räknas även felhändelser som kunde ha resulterat i skada på anläggningen t.ex. brandtillbud och dessutom tillbud som påverkar yttre miljön.

Om personen utsatts för strömgenomgång ska sjukvård uppsökas för kontroll. Alla elhändelser klassas som allvarlig olycka. Den drabbade ska inte köra bil själv till sjukhuset.

Eltillbud och elolycksfall ska meddelas till Ringhals elsäkerhetsingenjör.

Arbetsolyckor ska anmälas enligt gällande rutiner på hemsidan <https://anmalarbetsskada.se/>

6.2 Riskobservationer

En **riskobservation** är observation av en risk som kan leda till skada eller tillbud. Rapportering av riskobservationer gäller även driftsäkerhet och reaktorsäkerhet liksom brand och yttre miljö.

Rapportering av riskobservation sker via intranätet [Insidan(Avärs/RiO)] eller på en särskild blankett som är spridd inom de olika avdelningarna.

6.3 ERF-blad

En del i arbetet med ständiga förbättringar i egen verksamhet är att lära från egna erfarenheter. Dessa samlas in genom den rapportering som görs i Ringhals system för avvikelser, erfarenheter och ärenden (Avärs).

Förutom behandling av händelsen som sådan, sammanställs erfarenheter och återförs genom bl.a. ERF-blad. Dessa ska användas vid arbetsplanering, pre job briefing, etc.

Vårt lärande är beroende av din medverkan och din rapportering.

7 YTTRE MILJÖ

Ringhals är certifierat enligt miljöledningssystemet ISO 14001 som fokuserar på att arbeta med ständiga förbättringar. En del av arbetet med ständiga förbättringar innebär att arbeta med så kallade miljömål och betydande miljöaspekter.

Ringhals miljömål och betydande miljöaspekter framgår av [Ringhals externa webbsida](#)

8 ARBETSMILJÖ OCH ALLMÄNNA SKYDDSREGLER

8.1 Hälsa, säkerhet och miljö (HSE)

Entreprenörer ska kunna visa upp en kontraktsspecifik HSE-plan för Ringhals, som har rätt att kräva en förbättrad plan innan arbetet påbörjas.

8.2 Skyddsutrustning

Hjälm, skyddsglasögon och skyddsskor gäller som skyddsutrustning enligt skyltning i anläggningen, förråd, verkstäder, etc.

För arbete i elrum (kopplingar/elarbete) gäller heltäckande ljusbågstestade kläder inifrån och ut.

På arbetsplatser **utomhus** (innanför skyddsavskärmning/skyddsavspärning eller invidarbete) gäller hjälm, skyddsglasögon, skyddsskor och varselkläder samt skyddsutrustning enligt skyltning av arbetsområdet.

Vid vistelse på kontrollerad sida krävs speciella skyddskläder, se 14.8.

Vid höga ljudnivåer ska hörselskydd användas.

Förändringar i skyddsutrustning förekommer enligt skyddstillstånd, skyltning eller efter dokumenterad riskbedömning.

Arbetsledningen och arbetsbefäl ska tillse att de anställda använder anvisad skyddsutrustning.

Arbetsgivaren/leverantören står för den personliga skyddsutrustningen förutom på kontrollerad sida där skyddsutrustning tillhandahålls av Ringhals.

8.3 Medicinska kontroller

Arbetsgivaren ska ordna med läkarundersökning enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter, AFS 2005:6, om medicinska kontroller i arbetslivet. Detta gäller arbetstagare som sysselsätts eller kommer att sysselsättas i arbete som kan medföra exponering av skadliga luftföroreningar m.m.

8.4 Gravida och ammande arbetstagare

Riskbedömning ska göras i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2007:5 om gravida och ammande arbetstagare.

8.5 Ensamarbete

Vid ensamarbete ska det finnas rutiner för kommunikation och nödutrymning vid händelse av skada. Om säker kommunikation inte kan upprättas får arbetet inte utföras som ensamarbete.

En riskbedömning ska ligga till grund för att bedöma huruvida arbetet kan utföras som ensamarbete eller inte. Hänsyn ska tas till medarbetarens fysiska och psykiska förutsättningar. Skyddsombud ska underrättas vid anordnande av sådant ensamarbete som innebär påtaglig risk för kroppsskada eller ensamarbete som innebär stark psykisk påfrestning.

8.6 **Arbete i driftutrymmen eller arbete på/invid driffärdiga komponenter**

Utbildningskrav finns, se bilaga 2 – Arbete i driftsatta rum.

Arbete i anläggningen ska ledas av en person som benämns arbetsbefäl/elsäkerhetsledare. Denne ska ha genomgått särskild utbildning i gällande säkerhetsanvisningar.

Arbete får inte påbörjas förrän arbetsbevis alternativt arbetstillstånd erhållits av driftvakten/skiftchef i respektive kontrollrum eller ABH.

Många arbeten kräver dessutom skyddstillstånd och dessa inhämtas från skyddsgrupperna vid berört block. Tillstånden krävs för anläggnings- och personsäkerheten och ska följas. Tillstånden ska utkvitteras av ansvarigt arbetsbefäl/arbetsansvarig/elarbetsansvarig.

Nedan listas de typer av tillstånd som förekommer:

- ☐ **Arbetsbevis:** om arbetet kräver avställningsåtgärder
- ☐ **Arbetstillstånd:** om arbetet ej kräver avställning
- ☐ **Skyddstillstånd:** vid arbete i radiologisk-, brandteknisk- eller miljöteknisk miljö, (se 8.7, 13.1 och 14.7).

8.7 **Miljötekniskt skyddstillstånd**

Arbetsledningen ska vid planering av ett arbete beakta om det är av sådan art att skyddstillstånd behövs.

Exempel på när miljötekniskt skyddstillstånd ska utfärdas:

- Tillträde till slutna utrymmen (tankar, cisterner, avloppsbrunnar)
- Arbete i kylvattenkanaler
- Användning av riskfyllda kemiska produkter, se kap. 9.
- Arbete i starka elektromagnetiska fält
- Arbete i kemikaliedoserade system

8.8 **Arbete i slutna utrymmen**

Arbete i tankar, tunnlar och andra slutna utrymmen kan utgöra risk för kvävning, förgiftning och brand samt innebära problem vid utrymning och omhändertagande av skadade. Före tillträde till slutna utrymmen ska miljötekniskt skyddstillstånd utfärdas.

8.9 **Trånga ledande utrymmen**

När arbete ska utföras i trånga utrymmen med elektriskt ledande omgivning (tankar av metall, kondensorer, etc.) gäller särskilda krav på spänningsmatning vid användning av flyttbar och handhållen elektrisk materiel t.ex. max 50 volt växelspanning till handlampa.

8.10 **Registreringsanmälan elentreprenörer**

Elinstallatör som anlitas för att utföra eller leda elinstallationsarbete av något slag på Ringhals elanläggningar, ska till elberhörighetsingenjören insända uppgifter om elinstallationsföretag (namn, adress, telefonnummer) samt behörig installatör för aktuellt elinstallationsarbete (namn, adress, telefonnummer och kopia på behörighetsbeviset) samt kopia på ansvarighetsförsäkring.

8.11 **Arbete i värme**

Arbete i varma miljöer kan utgöra risk för tillbud och olyckor. Ansvarig arbetsledning ska värdera och bedöma denna risk. Arbetspassens längd ska anpassas till rådande förhållande. Vid arbete i varm miljö ska särskild hänsyn tas till detta vid planering av arbetet. Information lämnas av skyddsgruppen.

8.12 **Lyftarbeten**

Utbildningskrav finns, se bilaga 2 – Lyft.

Vid lyftarbeten får endast godkänd och märkt utrustning användas. Vid fel på lyftutrustning ska detta snarast anmälas till arbetsledningen.

Tillfälliga lyftanordningar, t.ex. lyftställningar, ska vara kontrollerade och märkta. Ringhals har interna instruktioner som reglerar detta. Generellt gäller att utrustning ska kontrolleras varje år.

Personal som utför lyft ska ha giltig behörighet för att utföra lyft på Ringhals. Ringhals har interna instruktioner inom området som ska följas. Information lämnas av arbetsledning eller beställarens tillträdesansvarig. Vid arbete med lyft och lyftdon ska arbetsledningen tillse att personal med rätt kompetens/behörighet används.

Entreprenörer

Vill entreprenör utnyttja beställarens lyftanordningar, ska detta ske i enlighet med Ringhals lyftinstruktion.

Vill entreprenör använda egna lyftanordningar, ska anmälan om detta ske till Ringhals lyftdonsansvarig som lämnar vidare instruktioner. Personbefordran med kran, travers m.m. får inte ske utan tillstånd av Ringhals lyftdonsansvarig.

8.13 **Truckanvändning**

Förare ska, innan påbörjat arbete med truckhantering, ha genomgått avsedd utbildning.

Innan arbete med truckhantering påbörjas ska ansvarig Ringhalschef utfärda ett skriftligt körtillstånd för truck.

8.14 **Fara för fall och nedfallande föremål**

När risk för nedfallande föremål finns, vid öppning av schakt och arbete i och invid schakt ska skyddsavskärmning och skyltning sättas upp vid platsen. Ytan på underliggande plan under öppningen ska även spärras av och skyltas innan arbetet påbörjas.

Vid arbete på hög höjd, mer än två meter, och då risk för fallolyckor föreligger ska fallskyddsutrustning användas om inte genomförd riskbedömning visar något annat. Fallskyddsutrustning tillhandahålls, för tillfällig användning, av skyddsgruppen.

Samtliga personer som använder fallskyddsutrustning ska ha erhållit handhavandeinformation från behörig personal.

8.15 Avspärrningar rutin

I kombination med avspärrning ska skylt sättas upp för att informera om vad det varnas för och vem som satt upp avspärrningen.

9 KEMISKA PRODUKTER

Alla kemiska produkter som förvaras och används inom Ringhals ska vara registrerade, granskade och godkända ur miljö- och hälsosynpunkt. En kemisk produkt kan vara t ex. olja, tejp, packning, färgpenna eller rengöringsmedel. Kemiska produkter ska vara märkta enligt det kärnkraftsgemensamma systemet för teknisk märkning (bilaga 3, kopplad). Den tekniska märkningen anger var och hur produkten får användas i anläggningen. Omärkta kemiska produkter får inte användas på Ringhals.

Användning av riskfyllda kemiska produkter t.ex. frätande vätskor eller vid arbeten där giftiga eller explosiva gaser kan uppstå ska regleras via miljötekniskt skyddstillstånd. Skyddstillstånd inhämtas hos skyddsgruppen. Vid arbete i kemikaliedoserade system ska arbetsledningen beakta om miljötekniskt skyddstillstånd krävs.

9.1 Kemikalierregister med skyddsblad

Ringhals godkända kemikalier finns införda i ett kemikalierregister som också innehåller skyddsinformation för respektive produkt. Alla datoranvändare inom Ringhals har tillgång till registret. För entreprenör ansvarar respektive tillträdesansvarig för att tillgång ges till registret.

9.2 Införsel av nya kemiska produkter

Handläggare på NSM gör en bedömning av varje ny kemisk produkt enligt fastställd kravmall, innan den eventuellt anskaffas. Innan ansökan om anskaffning görs, undersök alltid om aktuell produkt eller annan produkt med samma funktion redan finns registrerad i kemikalierregistret.

För bedömning av en ny kemisk produkt behöver en ansökan om ny produkt göras via kemikalierregistret. Till ansökan ska säkerhetsdatablad bifogas samt ett produktprov (ca 100 ml) anskaffas. En komplett ansökan, samt eventuella ytterligare upplysningar, ska vara NSM till handa senast fem veckor innan produkten är planerad att användas.

9.3 Förvaring av kemiska produkter

Alla kemiska produkter ska förvaras invallade. Brandfarliga kemiska produkter ska förvaras i brandklassat skåp. Skyddsblad ska finnas vid fasta förvaringsställen. Användaren ansvarar för att överblivna kemikalier omhändertas enligt gällande regler.

9.4 Riskbedömning av kemiska produkter

Arbetsmoment där kemiska riskkällor kan orsaka ohälsa eller olycksfall i verksamheten ska undersökas och bedömas för alla produkter och så ofta som förhållandena i verksamheten kräver. Riskbedömningarna görs främst i kemikalierregistret i Chemistry.

10 ARBETSUTRUSTNING

10.1 Elektrisk materiel

Arbetsgivaren är ”innehavare” av den elmateriel som används inom egen enhet och ansvarar för att den hålls i ett sådant skick genom nödvändigt underhåll samt används på ett sätt så att den ger nödvändig säkerhet för personer och egendom. Se gällande instruktion på området.

Visst elektriskt material såsom skarvkablar, flyttbara centraler, belysning och bruksföremål, elektrisk städutrustning, elfordon m.m. ska årligen kontrolleras och märkas med senaste kontrolldatum enligt gällande instruktioner.

Samtliga **entreprenörer** som ska utföra arbete inom Ringhals fastigheter eller anläggningsdelar och behöver ansluta elmateriel till Ringhals starkströmsanläggning är skyldig att visa att elmaterielen i elektriskt avseende fyller gällande föreskrifter och bestämmelser.

Ringhals har ur elanläggningsynpunkt ansvar för den elmateriel som ansluts till vår starkströmsanläggning.

Kontrollintervall

Kontroll utförd inom ett år före användandet på Ringhals anses vara giltig.

Fortlöpande kontroll

All elmateriel ska kontrolleras fortlöpande så att den ej i elektriskt avseende har skadats och vid upptäckt skada ska felet omgående åtgärdas.

Hård miljö

Om elmateriel efter utförd kontroll har utsatts för hård miljö (t e x värme, fukt, kyla, mekanisk påverkan) ska elmaterielen kontrolleras på nytt oavsett om elmaterielen ligger inom kontrollintervallet.

Märkning

Märkning av kontrollerad elmateriel ska vara utförd på ett varaktigt sätt och ange ”kontrolldatum” eller ”kontrollen giltig till och med” samt vem som utfört denna. Kontrolldatum får ej vara äldre än 1 år.

På begäran från Ringhals ska **entreprenören** kunna uppvisa kontrollbevis. Bevis kan utgöras av intyg eller protokoll från elinstallatör som svarar för entreprenörens elmateriel. Elinstallatören ska vara registrerad hos Elsäkerhetsverket.

Saknas kontrollbevis måste elmaterielen provas före användning enligt de metoder Ringhals föreskriver.

Ovanstående gäller även om kontrollen utförs av utländsk elinstallatör med motsvarande krav på registrering hos myndighet. På anmodan ska kontrollbevis alltid kunna uppvisas.

10.2 Slangar och kopplingar

Godkända tryckluftsslangar, kopplingar och slangklämmor ska användas.

10.3 Stegar

Alla mobila stegar ska vara typgodkända, årligen kontrollerade och märkta med senaste kontrolldatum samt vara försedda med glidskydd.

Stegar ska placeras på ett sådant sätt att deras stabilitet under användningen säkras. Stege som inte kan ställas upp säkert ska stagas eller förankras.

Ställningsstegar (saknar glidskydd) ska alltid vara fast förankrade och får inte användas på annat sätt.

10.4 Byggnadsställningar, räcken och bjälklag

Byggnadsställningar får endast monteras/ändras/demonteras av utbildad ställningsbyggare. Före arbete på ställning ska denna vara besiktigad och godkänd.

Bjälklag, ställningar och dylikt får inte belastas mer än vad som är angivet på arbetsplatsen. Saknas uppgift, införskaffas sådan från arbetsledning eller beställarens tillträdesansvarig.

Före avlägsnande av permanenta räcken, gallerdurkar, luckor, etc. ska skyddsavskärmning sättas upp. Den permanenta utrustningen ska så snart som möjligt återställas.

11 AVFALL OCH KÄLLSORTERING

Ringhals har som mål att vara ett kärnkraftverk med stort miljöansvar. Detta innebär att vi kontinuerligt strävar efter att återanvända material samt minska förbrukningen av de produkter som inte kan återgå till kretsloppet. Som ett led i denna ambition har Ringhals utvecklat ett väl fungerande källsorteringssystem. Det åligger all personal inkl. entreprenörer att använda källsorteringssystemet.

Allt avfall från kontrollerat område betraktas som radioaktivt avfall. Uppkomst av radioaktivt avfall ska minimeras. För att minska på avfallsvolymen är det viktigt att skilja på avfall som bedöms som friklassningsbart.

Utförelse av avfall/restprodukter ska redovisas till Ringhals avfallsenhet. Detta inkluderar även avfall/restprodukter från eget material och arbete.

Restprodukter som ej återtas av entreprenören ska tas omhand enligt Ringhals regler för omhändertagande av farligt avfall respektive källsortering. Omfattningen av detta ska redovisas till beställaren.

11.1 Farligt avfall

Allt farligt avfall ska lämnas till miljöstationen. Avfallet ska vara märkt med särskild etikett (Deklaration farligt avfall) och innehålla uppgifter om innehåll och avlämnare.

12 FARLIGT GODS INKL. RADIOAKTIVT MATERIAL

Farligt gods är ett samlingsbegrepp för ämnen och föremål som har sådana farliga egenskaper att de kan orsaka skador på människor, miljö eller egendom, om de inte hanteras rätt under en transport. Syftet med gällande lagar är därför att förebygga, hindra och begränsa att transporter av farligt gods orsakar skador

12.1 Ankomst

Transporter med farligt gods inkl. radioaktivt material som anländer till Ringhals ska följa gällande lagstiftning. När fordon lastade med farligt gods anländer, ska chauffören lämna följande uppgifter till trafikvakten:

- UN-Nummer
- Farligt gods klass
- Namn på mottagare

Gods tillhörande klass 1 (explosiva ämnen och föremål) får ej föras in på Ringhals område utan särskilt tillstånd.

Fordon och emballage som uppvisar brister som kan påverka säkerheten under lastning eller lossning har ej tillträde till Ringhals område.

12.2 Transport inom Ringhals område

Externa anländande transporter ska följa trafikvakts anvisning avseende färdväg. Etikettering och märkning av fordon och kollin får ej avlägsnas innan fordonet är lossat.

Chaufförer utan ciceron ska under tiden lossning/lastning sker uppehålla sig i närheten av fordon.

12.3 Avsändning

Ringhals skyddskontor (NSS5) administrerar avsändning av farligt gods som har brukats av Ringhals.

Undantag:

- Strålkällor som ägs och används endast av entreprenörsföretaget. Medgivande för uttransport av strålkälla ska dock inhämtas från skyddskontor (NSS5).

13 BRANDSÄKERHET

Utbildningskrav finns, se bilaga 2 – Heta arbeten samt Brandutbildning Ringhals.

Vid brand ska Ringhals interna räddningsstyrka (via bevakningscentralen) larmas på **tfn 3333**, på extern mobiltelefon **tfn 112**. Inblandad personal ska varna andra i närområdet samt själva efter bästa förmåga påbörja släckningsinsatsen med befintlig släckutrustning.

13.1 **Brandtekniskt skyddstillstånd**

Brandtekniskt skyddstillstånd ska hämtas hos berörd skyddsgrupp och krävs i följande fall:

- a) Vid heta och explosionsfarliga arbeten
- b) Vid fränkoppling av branddetektorer
- c) Vid håltagning i brandcellsgräns
- d) Vid förvaring av gasflaskor
- e) Vid arbete inom explosionsklassade (Ex-klassat) område
- f) Vid andra tillfälliga avsteg från ordinarie brandskyddsnivå då detta inte regleras med instruktion ("tekniskt byte")

13.2 **Ex-klassade utrymmen**

Heta arbeten inom explosionsklassade utrymmen kräver gasfriförklaring samt att ett hetarbetstillstånd utfärdas.

Endast godkänd explosionsklassad utrustning får tas in inom Ex-klassade utrymmen. Kravet gäller t.ex. skurmaskiner, elverktyg, handinstrument, etc.

13.3 **Brandfarliga vätskor**

Brandfarliga vätskor (max 25 liter/brandcell) ska alltid förvaras i explosionssäkra kärl. Max 5 liter får användas på arbetsplatsen. Märkning av innehåll ska finnas. Då kärnen ej används ska de alltid förvaras i brandsäkra förvaringsskåp.

13.4 **Gasflaskor**

Alla gasflaskor som används ska vara märkta med en särskild etikett som visar tillhörighet. Uppställning av gasflaskor ska ske i samråd med respektive skyddsgrupp.

När gasflaskor med syrgas och acetylen används vid heta arbeten ska bakslagsspärr finnas samt en backventil vid brännarhandtaget.

Brandtekniskt skyddstillstånd krävs vid förvaring av gasflaskor, gäller för både acetylen och syrgas.

13.5 **Branddörrar**

Branddörrar utgör en viktig del av brandsektioneringen för att förhindra spridning av brand. Branddörrar får inte hållas öppna och obevakade eller hindras i sin funktion.

Då en branddörr måste hållas öppen och obevakad eller på annat sätt hindras i sin funktion ska ett tekniskt byte göras. Kontakta driftledning eller skyddsgruppen.

13.6 Utrymningsvägar och utrymningslinjer

Utrymningsvägar får inte blockeras så att de förhindrar utrymning.

Efterlysande utrymningslinjer ska hållas fria. I de fall efterlysande utrymningslinjer måste täckas eller blockeras ska skyddsgruppen kontaktas för provisorisk omdragning av linje.

En utrymningsväg ska ha minst 0,9 m (dörröppning 0,8 m) fri bredd. I vissa utrymmen där endast ett fåtal personer vistas tillfälligt accepteras 0,7 m fri bredd.

De elkablar, slangar eller dylikt som måste korsa utrymningsvägar, ska hängas upp på betryggande höjd eller förläggas på annat sätt, så att de varken skadas eller vållar olycksfall.

13.7 Brandbelastning

Undvik att ta in onödigt emballage, träpallar, etc.

Onödig brandbelastning såsom trä, papper, plast, trasor, brandfarlig vara, mm. ska transporteras ut från anläggningen så snart som möjligt. Om brandbelastningen ökas ska det i samråd med driftledning och skyddsgrupp övervägas att göra ett tekniskt byte.

Brandbelastningen ska hållas så låg som möjligt och är förbjuden i utrymningsvägar.

14 FÖREBYGGANDE STRÅLSKYDD

Vid arbete på kontrollerat område ska speciella strålskyddsregler och skyddspersonalens anvisningar följas.

Utbildningskrav finns, se bilaga 2 – Skydd- och säkerhet, Strålskydd i praktiken och Strålskyddsteknik,

14.1 Regler för radiologisk läkarundersökning/periodisk kontroll

All personal ska före arbete i verksamhet med joniserande strålning ha genomgått läkarundersökning/periodisk kontroll med godkänt resultat enligt gällande författning från Strålsäkerhetsmyndigheten (SSMFS 2008:51 6 kap). Entreprenörspersonal ska före ankomst till Ringhals ha genomgått läkarundersökning/periodisk kontroll och uppvisa läkarintyget från denna vid ankomst. Egen personal genomför läkarundersökning/periodisk kontroll på Ringhals företagshälsovård. Entreprenören är skyldig att själv svara för denna undersökning och uppmanas att vända sig till sjukvårdsinrättning belägen i det egna sjukvårdsområdet för att få den utförd.

Läkarundersökning ska genomföras vart tredje år. En periodisk kontroll baserad på hälsodeklaration ska ske mellanliggande år. Läkarintyget efter läkarundersökning eller periodisk kontroll är giltigt i högst 12 månader.

Om det finns förbehåll inskrivna i läkarintyget ska detta alltid uppvisas vid utkvittering av dosimeter på Ringhals tillsammans med en skriftlig förklaring från arbetsgivare och arbetstagare.

Ringhals föreståndare för strålskyddsverksamheten kan medge undantag för väl avgränsade kortvariga arbeten, där endast låga stråldoser förväntas samt ingen eller mycket liten risk för kontamination föreligger (arbetstagare i kategori B enligt SSMFS 2008:51 4 kap). Ringhals tillämpar stor restriktivitet vid beviljandet av dylika undantag.

Läkarundersökning/periodisk kontroll utförd i Sverige

Det är tillräckligt om intyget visats vid något av de svenska kärntekniska anläggningarna då registrering av godkänd undersökning/periodisk kontroll sker i ett för anläggningarnas gemensamt dosregister. Om sådan registrering inte redan skett ska giltigt läkarintyg uppvisas i samband med utkvittering av dosimeter till Ringhals.

För **läkarintyget** och **hälsodeklarationen** ska blanketter enligt gällande författning SSMFS 2008:51 bilaga 6 och 5 användas. *Blanketterna kan hämtas på SSM: s hemsida www.stralsakerhetsmyndigheten.se eller beställas hos Kommentus Gruppen AB Liljeholmstorget 7, 117 99 Stockholm, Tfn: 08-709 59 00.*

Läkarundersökning utförd utanför Sverige

De regler som gäller för läkarundersökningar i arbetstagarens hemland accepteras om resultatet kan styrkas. Läkarintyget för läkarundersökning ska vara på engelska och vara daterad och underskrivet av läkaren.

14.2

Dospass och dosrapport

EU-medborgare från annat land än Sverige ska uppvisa giltigt dospass enligt särskilt EU-direktiv. Dospasset ska även visa att personen är en arbetstagare i kategori A enligt SSM's föreskrift 2008:51 4 kap.

Medborgare i ett annat land utanför Sverige ska före tillträde till kontrollerat område uppvisa intyg om utförd läkarundersökning och uppge erhållna stråldoser på blankett **Dosrapport** (se Ringhals externa hemsida). Intyget ska vara underskrivet av ansvarig vid det företag där personen är anställd och uppvisas i samband med erhållande av tillträdeshandlingar.

Blanketten **Dosrapport** ska även fyllas i för svensk personal som sysselsatts i arbete med joniserande strålning och vars stråldoser ej registrerats i det kärnkraftgemensamma dosregistret.

Om personen ej arbetat radiologiskt sedan den senaste utvärderingen/registreringen ska arbetstagaren ange detta. Arbetstagaren kan då själv signera dosrapporten, förutsatt att uppvisade dokument innehåller komplett information.

14.3 Dosgränser

Följande dosgränser, som är de väsentligaste av de som Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) fastställt, gäller:

Extern bestrålning av hela kroppen

Kategori	Dosgräns
Män och kvinnor fr.o.m. 18 års ålder under ett år.	50 mSv per kalenderår.
Män och kvinnor fr.o.m. 18 års ålder under fem på varandra följande år.	100 mSv per 5 kalenderår (Innevarande år samt de föregående 4 åren).
Män och kvinnor 16 t.o.m. 17 år.	6 mSv per kalenderår.
Gravida kvinnor ¹⁾ .	Dosen till fostret får ej överstiga 1 mSv under återstoden av graviditeten sedan denna konstaterats. Kvinnliga arbetstagare ska snarast anmäla konstaterad graviditet till arbetsgivaren.

- 1) Kvinnor som är gravida och har anmält detta till arbetsgivaren har rätt att under återstoden av graviditeten omplaceras till arbete som inte är förenat med joniserande strålning eller annat riskfyllt arbete där skadlig inverkan bedöms föreligga. Gäller även vid amning. Se SSMFS 2008:51 kap 3 och AFS 2007:5.

Anm. För att minska risken att ovanstående, av myndighet fastställda, dosgränser överskrids, tillämpas med marginal dessa gränser vid Ringhals.

Övergripande styrning och planering av arbeten ska genomföras så att varje **individuvs totala dosbelastning väl underskrider 15 mSv per år**, som ett genomsnitt över flera år. *Ansvar* för att begränsa varje individuvs totala dos åligger respektive chef alternativt arbetsledning.

14.4 Ringhals interna dosrestriktion för individdos

För att begränsa individdoser, *erhållna på Ringhals*, samt skapa ett bra underlag för förbättringar ska chefen för berörd skyddsgrupp, berörd arbetsledning och berörd individ värdera skälen till att individdoser förväntas överstiga 10 mSv under innevarande kalenderår. Om personen tillåts passera den interna dosrestriktionen (kontrollpunkten) 10 mSv, ska beslutet från värderingen godkännas av enhetschef för berörd person alt. ansvarig inhyrande enhetschef om berörd person arbetsleds av extern firma samt av enhetschef Operativt Skydd.

Den administrativa dossparren för helkroppsdos är satt till 8 mSv innevarande år. Detta gör att individer som totalt har över 8 mSv i helkroppsdos inte har tillträde till kontrollerat område innan värderingsmöte alt. justering av dossparren är utfört.

14.5 Ringhals interna dosrestriktion för kvinnor

För att begränsa dosen till kvinnor i fertil ålder, ska en värdering av orsaken till att kvinnans *totala* dos förväntas överstiga/överstiger **5 mSv** (inkl. intecknad effektiv dos) per en period om **två månader** genomföras. Chefen för berörd skyddsgrupp ansvarar för att samråd sker mellan skydds enheten, berörd arbetsledning och berörd kvinna.

Den administrativa dosspärren för helkroppsdos är satt till 3 mSv/2 mån. Detta gör att kvinnor som totalt har över 3 mSv/2 mån i helkroppsdos inte har tillträde till kontrollerat område innan värderingsmöte är utfört.

14.6 **Dosbegränsande åtgärder vid planering av arbeten**

Vid planering av radiologiska arbeten är huvudregeln att all onödig dosbelastning ska undvikas och att stråldoserna ska hållas så låga som det är rimligt möjligt (ALARA).

Det åligger arbetsledningen att vid planering och genomförande av arbetena vidtaga åtgärder så att detta uppnås. Detta bör ske i samråd med strålskyddspersonalen. Berörd personal ska därvid erhålla nödvändig information.

Entreprenörer

I samband med planering av arbetet ska samråd ske med arbetsledning eller beställarens tillträdesansvarig och skyddspersonalen om vilka skyddsåtgärder som är lämpliga att vidta för att minimera stråldoserna till personalen.

Entreprenör som p.g.a. av lagstiftning i annat land eller av annat skäl tillämpar mer restriktiva dosgränser eller lägre dosrestriktioner än vad som anges ovan kan tillämpa dessa vid arbete på Ringhals. Det åligger dock arbetsledningen för entreprenörsföretaget att svara för efterlevnaden av dessa regler. Ringhals skyddspersonal bistår med uppgifter ur dosregister, men tar i övrigt ej på sig något ansvar. Det åligger entreprenör som av något skäl tillämpar restriktivare dosgränser/dosrestriktioner att i samband med lämnande av offert precisera vilka dosbegränsningar som gäller samt hur avvikelser gentemot Ringhals regler påverkar antalet engagerade personer i aktuellt arbete.

14.7 **Radiologiskt skyddstillstånd**

Före varje radiologiskt arbete (anges på arbetsbevis/arbetstillstånd) ska speciellt skyddstillstånd för radiologiskt arbete hämtas ut hos berörd skyddsgrupp. Skyddstillståndet anger bl.a. extra skyddsåtgärder.

Radiologiskt tillstånd krävs i följande fall:

- a) Om arbetet ska utföras i gul- eller rödklassade utrymmen
- b) Om arbetet innefattar öppnande av system som kan tänkas innehålla radioaktivt medium
- c) Om skyddsgruppen anger detta specifikt

14.8 Personlig skyddsutrustning och dosimetrar

Vid tillträde till och under vistelse på kontrollerat område ska en personlig TL-dosimeter och en elektronisk direktvisande dosimeter användas. Dosimetrarna tillhandahålls av Ringhals.

Skyddsklädsel

Vid vistelse inom kontrollerat område ska minst följande skyddsutrustning bäras:

Skyddsklädsel i form av overall, blå skyddshjälm, skyddsglasögon och skyddsskor för kontrollerat område. Privata kläder, förutom underkläder och strumpor, får ej användas på kontrollerat område. Underkläder får ej vara synliga utanför skyddskläderna. Skyddsutrustningen tillhandahålls av Ringhals.

Tvättbara skyddsskor finns i alla omklädningsrum till kontrollerad sida. Ska andra skyddsskor användas, ska dessa vara blåmärkta på tåhättan. Skor som har använts på kontrollerat område får inte användas på okontrollerat område.

Personlig dosimeter av TL-typ

Personlig dosimeter av TL-typ ska normalt bäras synlig i avsett band på overallen närmast kroppen. Dosimetern ska tas med från kontrollerat område vid utpassage och då arbetet avslutats för dagen ska dosimetern placeras i dosimeterställ med samma nummer som anges under namnet på dosimetern.

TL-dosimetern ska återlämnas när arbetet avslutas på Ringhals. Dosimetrarna utvärderas efterföljande månad. Resultat från utvärderingen av TL-dosimetrarna kan erhållas via Intranätet eller från respektive entreprenörsföretag. Dessa erhåller varje månad ett utdrag ur de svenska kärnkraftverkens gemensamma dosregister från föregående månad.

Om egen personal ska arbeta tillfälligt på annat kärnkraftverk eller kärnteknisk anläggning utomlands ska detta i god tid meddelas Dosimetrin. I samband med detta ska dosimetern eventuellt utvärderas innan personen åker till den utländska anläggningen. Dosimetrin är vid behov, även behjälpliga entreprenörerna i en sådan situation.

Om entreprenör p.g.a. lagstiftning i annat land eller av annat skäl kräver att egna dosimetrar ska bäras, ska dessa bäras tillsammans med dem som tilldelas på Ringhals. Entreprenören tillsammans med Ringhals ansvarar för att detta ej resulterar i dubbelbokföring av stråldoser.

Elektronisk dosimeter

Elektronisk dosimeter ska normalt bäras synlig i avsett band på framsidan av overallen. Doskod ska anges när den elektroniska dosimetern hämtas ut. Dosimetern ska efter besök inom kontrollerat område avläsas samt återplaceras i laddstället.

14.9 Radiografering

Vid radiografering med röntgenrör eller radioaktiv isotop ska alltid skyddsgruppen kontaktas före arbetet. Det åligger provningsföretaget bl.a. att korrekta avspärningar och skyltningar blir utförda och att skyddsgruppen kallas för kontroll innan radiograferingen startar.

När radiograferingsutrustning inte används ska isotopen förvaras i låst utrymme och på sådant sätt att förvaringen är betryggande ur brand- och personsäkerhetssynpunkt. Berörd skyddsgrupp anvisar aktuellt förvaringsutrymme.

Radiografering ska alltid föregås av Pre job briefing.

14.10 Avspärning och skyltning

I olika situationer tillämpas avspärning med band eller kätting i syfte att markera eller varna för en lokal förändring i strålmiljön. En avspärning ska betraktas som en vägg eller en stängd dörr och får endast passeras efter utförda föreskrivna skyddsåtgärder.

I kombination med avspärning sker en skyltning med information om strålnivå, kontaminationsnivåer, föreskriven skyddsutrustning samt övriga åtgärder. I vissa fall gäller att strålskyddspersonal ska kontaktas före tillträde.

14.11 Förbud mot intag av mat o.dyl. på kontrollerat område

För att minimera risken att få in radioaktiva ämnen i kroppen råder **förbud mot att röka, snusa, äta, dricka eller sminka sig**, samt att föra in dessa ämnen, på kontrollerat område. Undantag gäller för fast installerade dricksvattenfontäner samt speciellt inrättad cafeteria på kontrollerat område där kaffe och annan dryck får förtäras.

14.12 Öppna sår

Personer som har oskyddade öppna sår får inte arbeta inom kontrollerat område. Om mindre sårskada erhålls på kontrollerad sida ska skadan sökas av före omplåstring. Vid kraftigare blödning får dock katastrofpack användas direkt för att stoppa blödning.

14.13 Avsökning

All införsel av utrustning såsom material, verktyg etc. till kontrollerat område ska minimeras. Emballage får inte utan särskilda skäl föras in på kontrollerat område.

All personal som lämnar kontrollerat område ska passera inre rammonitörer för avsökning med avseende på förekomst av radioaktiva ämnen. Efter ev. tvätt, avsökning och ombyte vid skogräns ska samtliga passera ytterligare en rammonitor. Vid kontaminationslarm ska vid monitorn angivna rutiner följas.

Verktyg och personlig utrustning som tas ut från kontrollerat område ska ha godkänts vid kontrollmätning. Mindre verktyg och personlig utrustning får envar kontrollera i speciell utrustning (s.k. avsökningsboxar). För annat material, med risk för innesluten aktivitet, processdetaljer och sådant som

inte ryms i boxarna ska strålskyddspersonal kontaktas. Avfall ska alltid hanteras av Ringhals avfallsenhet. Godkännande för utförelse och fri användning sker enligt gränsvärden i SSMFS 2011:2.

I vissa länder finns mer restriktiv lagstiftning med avseende på friklassning. Om det krävs att Ringhals ska utföra friklassningsmätning med andra länders gränsvärden ska detta framgå redan vid upphandling.

14.14 Medicinsk behandling med radioaktivitet

Personal som undersökts eller behandlats med radioaktiva ämnen kan ha kvar så pass mycket radioaktivitet i kroppen att det löser ut larm i avsökningstrustningar.

Personal som genomgått en sådan undersökning/behandling ska ta kontakt med Radiofysik/helkroppsmätning alt. Strålskyddsövervakare före tillträde till Ringhals.

Så länge det finns kvar tillräckligt med radioaktivitet så att monitorerna larmar spärras personens tillträdesmöjligheter till kontrollerat område.

Tillträde till icke kontrollerat område medges efter att Bevakningen informerats. Larm från utpassage och utfart från industriområdet hanteras därefter av Bevakningen baserat på informationen från Radiofysik eller Skyddsgruppen.

15 BEVAKNING OCH TILLTRÄDE

Syftet med bevakning av anläggningen är att skydda mot obehörigt intrång, sabotage och förhindra att obehöriga får tillträde till området samt att flödet av personer och material sker på ett kontrollerat sätt. Syftet är också att förhindra olovlig befattning med kärnämne och kärnavfall.

Med stöd av Skyddslag (2010:305) är Ringhals kärnkraftverk klassat som ett skyddsobjekt. Detta innebär att tillträdesförbud, fotograferings- och utbildningsförbud råder om inte särskilt tillstånd finns.

15.1 Tillträde

Utbildningskrav finns, se bilaga 2 – Tillträdesutbildningar.

Allt tillträde kräver tillstånd och medges efter prövning enligt lokala bestämmelser till den eller de delar av anläggningen där verksamhet ska bedrivas. Tillståndet är tidsbegränsat och gäller under den tid som åtgår för arbetet.

Tillträdesbehov ska anmälas minst tre dagar före ankomst och under revisionsperioden sju dagar före ankomst.

Säkerhetsprövning, inkluderande registerkontroll

All egen personal ska genomföra godkänd säkerhetsprövning före anställning.

Alla entreprenörer och konsulter som på egen hand ska ha tillträde till Skyddsobjektet Ringhals (inkl. industriområdet) eller ha tillgång till Ringhals IS/IT-system eller sekretessklassad information ska genomföra säkerhetsprövning. Besökare är undantaget att genomföra säkerhetsprövning.

Säkerhetsprövningen ska grundas på den kännedom som finns om den person som prövningen gäller.

Säkerhetsprövningen ska visa:

1. att personen inte står under åtal eller har allvarlig kriminell belastning
2. att personen inte har missbruksproblem eller allvarliga ekonomiska problem
3. att betyg och intyg verifierar pålitlighet under de senaste tre åren samt att via referenser kontrollera ovanstående

Detta kompletteras med en registerkontroll som visar att de uppgifter som framkommit vid säkerhetsprövningen inte är belastande.

Framställan om registerkontroll till berörd myndighet görs av Ringhals.

Säkerhetsprövning och registerkontroll som är genomförd och godkänd på andra kraftverk gäller inte på Ringhals, utan ny framställan krävs. Extern personal som inte tjänstgjort på Ringhals under en 12-månaders period ska genomföra säkerhetsprövning inklusive registerkontroll igen.

Leverantören ska göra en försäkran om att endast väl kända och pålitliga personer anlitas för arbeten inom Ringhals. Detta sker genom att leverantören genomför en säkerhetsprövning av egen personal, enligt punkt 1-3 ovan, samt redovisar på ett **”Samlingsintyg om genomförd säkerhetsprövning”** (se Ringhals externa hemsida) till Ringhals tillträdesservice att en säkerhetsprövning är genomförd.

”Samtycke för registerkontroll” (se Ringhals externa hemsida) ska godkännas av sökande. Ifylld blankett för **”Framställan om registerkontroll”** (se Ringhals externa hemsida) ska bifogas.

Dokumentet ”Samlingsintyg för utförd säkerhetsprövning”, ”Samtycke för registerkontroll” och ”Framställan om registerkontroll” ska gemensamt vara Ringhals tillhanda minst fyra veckor före planerat tillträdesdatum. **För utländsk personal** är handläggningstiden betydligt längre. Beroende på land kan handläggningstiden vara flera månader.

Underlagen ska adresseras till Ringhals AB, Tillträdesservice

Observera att ovanstående är minimitider för att förutsättningar för tillträde ska erhållas.

Person som bedömts olämplig ur ett säkerhetsperspektiv medges ej tillträde till Ringhals.

Leverantören ska kontakta utsedd tillträdesansvarig i alla ärenden som rör tillträde av person och fordon samt in- och utförelse av gods och utrustning.

Utländsk personal

För utländsk personal ska dessutom ett s.k. ”Security clearance” -intyg medsäändas. Denna ”Security clearance” värderas av Ringhals säkerhetsskyddschef för beslut om tillträdestillstånd, om inte ordinarie registerkontroll är slutförd. ”Security clearance” kan bestå av intyg om tillstånd för godkänt tillträde till annat kärnkraftverk eller om sådant inte finns ska intyg grundat på registerutdrag ur hemlandets belastningsregister framställas. Sådant intyg ska vara utfärdat av landets polismyndighet eller motsvarande. Intyget ska vara skrivet på svenska eller engelska. Vid översättning från främmande språk ska översättningen vara vidimerad.

Tillträde besökare, barn och ungdom

För besökare gäller särskilda regler beroende på om det t.ex. är tjänstebesök eller studiebesök. I samtliga fall krävs föransökan.

Person under 12 år äger normalt ej tillträde till Ringhals.

Återlämnande av handlingar

Alla tillträdeshandlingar ska återlämnas vid uppdragets slut. Kostnader för ersättning av saknade tillträdeshandlingar faktureras aktuellt företag.

15.2

Fordon

Tillstånd för inpassage för privata fordon till industriområde medges normalt inte. Undantag för medicinska skäl och liknande kan ges och medges då efter prövning. Parkering får endast ske på anvisade platser. För entreprenörer gäller att endast för tjänsten erforderliga fordon får tillstånd till inpassage.

För att inpassage av tjänstefordon ska medges krävs att last visas upp för skyddsvakt som godkänner att det får införas på området alternativt att skyddsvakt medföljer fordonet vid godsleverans/hämtning av gods.

Införselkontroll och utpasseringskontroll av fordon och last förekommer.

Tillstånd att införa fordon vidare in på bevakat område (driftområde) medges mycket restriktivt.

15.3

Säkerhetskontroll

All personal, allt gods och alla fordon ska genomgå en säkerhetskontroll före att tillträde och införseltillstånd ges till bevakat område (driftområde). Föremål som till exempel vapen, stickvapen, sprängämnen och kamera, inklusive mobilkamera får inte föras in utan giltigt tillstånd.

System som rutinmässigt används för säkerhetskontrollen är bland annat bagage- och godsgenomlysning, metall- och sprängämnesdetektion samt sprängämnessökande hund.

Gods som ska genomgå godskontroll, ska genom avsändarens ansvar ha en fraktsedel eller plocklista som klart och tydligt beskriver innehållet i godset samt avsändarens namn och telefonnummer samt vem som är ansvarig mottagare på bevakat område och dennes telefonnummer.

15.4 **Bevakning**

Via en kombination av tekniska hjälpmedel såsom lås, larm, kameraövervakning tillträdes- och säkerhetskontroll och personell bevakning av skyddsvakter, säkerställs att inte obehöriga obemärkt kan ta sig in på området eller att otillåtna föremål införs.

All personal är skyldig att följa anvisningar via skyltar och tillsägelser från skyddsvakter. Skyddsvakt äger rätt att utföra behörighetskontroll, avvisa, avlägsna eller tillfälligt omhänderta person samt vid behov kroppsvisitera person och kontrollera väskor etc.

15.5 **Inre säkerhet**

Alla som medges tillträde förutsätts medverka i säkerhetsarbetet och rapportera iakttagelser av betydelse för säkerheten till chef, tillträdesansvarig eller i akuta situationer till skyddsvakt, larmnummer 3333.

Passerkortet ska alltid bäras synligt.

Vid all fotografering och filmning på Ringhals krävs fototillstånd för inhyrd personal eller besökare.

OBS! För samtlig personal gäller förbud mot fotografering med mobilkamera innanför industristaketet.

15.6 **Stöldpreventiva åtgärder**

Var och en är ansvarig för sina tillhörigheter och bör tillse att de förvaras på ett betryggande sätt.

Allt gods och materiel som ska föras ut från anläggningen ska åtföljas av utförelintyg alternativt införsel förteckning styrkt av skyddsvakt. Vaktpersonal utför kontroll.

16 INFORMATIONSSÄKERHET

Ringhals information delas in i fyra sekretessklasser utifrån en skadebedömning enligt följande kriterier:

- **Öppen information**
Sådan information som uppenbarligen är avsedd för extern användning eller publicering.
- **Företagsintern information**
En mindre skada för företaget, kund, samverkande företag, person eller affärsförhållanden.
- **Hemlig information**
Stor skada för företaget, kund, samverkande företag, person eller affärsförhållanden.
- **Kvalificerat hemlig information**
Synnerligen allvarliga skador på företaget, kund, samverkande företag, person eller affärsförhållanden. Kan på kort eller lång sikt äventyra företags överlevnad.

Krav ställs på att informera sig om förekommande sekretessregler i samband med uppdrag.

Företagsintern information ska inte onödigtvis spridas utanför företaget och får inte lämnas ut till obehörig.

Hemlig och kvalificerat hemlig information får endast handhas av den som är behörig ur sekretessynpunkt och får inte lämnas ut till annan eller föras ut från arbetsplatsen utan Ringhals skriftliga medgivande. Behörig är den som, behöver uppgifterna för sitt arbete och som bedömts såväl lämplig som pålitlig ur säkerhetssynpunkt och som dessutom har behövlig kunskap om sekretessfrågor.

All personal som ska ha del av **hemlig information** ska ha kännedom om:

- 1 Lagen om skydd för företagshemligheter och säkerhetsskyddslagstiftning.
- 2 Ringhals föreskrifter inom området.
- 3 Vilken information som Ringhals önskar hålla hemlig.
- 4 Kontaktmän i olika sekretessfrågor.

Ringhals har rätt att binda leverantörens personal via en skriftlig tystnadspliktförbindelse i samband med uppdraget.

16.1 Sammanställning över Ringhals sekretesskrav

	Öppen	Företagsintern	Hemlig	Kvalificerat hemligt
Intern e-post och synkmobil	Ingen begränsning	Ingen begränsning	Endast med godkänd kryptering	Ej tillåtet
Extern e-post och synkmobil	Ingen begränsning	Ingen begränsning	Endast med godkänd kryptering	Ej tillåtet
Intern post	Ingen begränsning	Ingen begränsning	I första hand överlämning personligen annars i igenklistrat kuvert märkt ”Personligt” och namn	Överlämning personligen eller med kurir
Extern post	Ingen begränsning	Igenklistrat kuvert	Som rekommenderat brev i säkerhetskuvert eller överlämnas personligen	Personligen eller med kurir i säkerhetskuvert
Flyttbara minnesmedia t ex usb, dvd (Inga privata flyttbara media tillåts)	Ingen begränsning	Ingen begränsning inom Ringhals. Annars krypterat eller lösenordsskyddat	Alltid krypterat eller lösenordsskyddat	Efter särskilt beslut och då med kryptering. Hanteras i låsta utrymmen
Utskrift	Ingen begränsning	Ingen begränsning	Tillåtet på nätverksskrivare om övervakat eller med åtkomstkontroll	Övervakat på icke nätverksansluten skrivare
Arkivering	Ingen begränsning	I dokumenthanteringssystem i avsett arkiv	I dokumenthanteringssystem/ säkerhetsskåp	I dokumenthanteringssystem utan fil/säkerhetsskåp
Lagring på server eller i databas	Ingen begränsning	Behörighetskontroll för åtkomst	Behörighetskontroll för åtkomst	Ej tillåtet, avseende fil
Förstörelse destruktion	Ingen begränsning	I Ringhals ordinarie pappersåtervinningskärl. Andra fysiska media i sekretesscontainer på miljöstation	Körs i dokumentförstörare. Andra fysiska media i sekretesscontainer på miljöstation	Körs i dokumentförstörare. Andra fysiska media i sekretesscontainer på miljöstation
Telefon	Ingen begränsning	Ingen begränsning	Endast med godkänd kryptering	Endast med godkänd kryptering
Fax	Ingen begränsning	Ingen begränsning	Övervakad sändning och mottagning	Endast med godkänd kryptering
Resor	Ingen begränsning	Ingen begränsning	Som handbagage och under uppsikt	Under ständig uppsikt, förvaras i säkerhetsskåp då det ej hanteras
Möten	Ingen begränsning	Rengör whiteboard Externa möten under uppsikt	Bedöm risken för avlyssning. Rummet ska kunna låsas	Undersök risken för avlyssning. Lämnas ej oövervakat
I eget kontorsrum	Ingen begränsning	Ingen begränsning	Under uppsikt, annars säkerhetsskåp	I säkerhetsskåp

GENERELLA KRAV FÖR TILLTRÄDE TILL RINGHALS

För att få tillträde till Ringhals ställs ett antal generella krav på intyg och utbildning:

- **Föranmälan**
 - Föranmälan ska vara gjord i god tid av behörig tillträdesansvarig på Ringhals, se pkt. 15.1.
- **Provsvar från drogtest.** Drogtest gäller för tillträde till driftområdet (bevakat område) och för arbete mer än fem dagar på industriområdet, se pkt. 3.1.
- **Säkerhetsprövning inkl. registerkontroll** för tillträde till driftområdet (bevakat område). Nedanstående blanketter ska gemensamt skickas till Tillträdesservice på Ringhals, se pkt. 15.1.
 - Information om säkerhetsprövning och samtycke till registerkontroll
 - Framställan om registerkontroll
 - Samlingsintyg om genomförd säkerhetsprövning
- **Läkarundersökning/periodisk kontroll** för arbete i radiologisk miljö, se pkt 14.1.
- **Dosrapport** (Dosdeklaration) krävs för utländsk personal samt för svenska medborgare vars doser inte är deklarerade i Centrala dosregistret. Detta kan vara fallet vid arbete utomlands, se pkt. 14.2.
- **Utbildningskrav**, se bilaga 2.
- Alla som önskar tillträde ska kunna **styrka sin identitet** med SIS godkänd ID-handling, körkort eller pass.

För utländska medborgare krävs giltigt pass eller i hemlandet godkänd ID-handling med text på engelska. Information som ska finnas på handlingen är: för- och efternamn, födelsedata, foto, tom datum, namnteckning och kortnummer.

UTBILDNINGAR

Bilden nedan visar hur Ringhals har kategoriserat sina olika utbildningar.



Krav på utbildning och kompetens ställs i upphandlingen av arbetet, dessa kallas **Förkunskapskrav**.

Alla som ska ha tillträde till Ringhals måste genomföra **Tillträdesutbildningar** beroende på var i anläggningen man ska vara.

Ringhals genomför **introduktionsutbildning** för sin egen personal.

För inhyrd personal kan det förekomma introduktionsutbildning beroende på vilken firma man arbetar för.

Beroende på vad man ska arbeta med i sitt uppdrag ställs sedan krav på vissa utbildningar, **Basutbildning/Befattningsutbildning**. I denna bilaga ges information om de vanligaste utbildningarna. För Ringhals egen personal gäller aktuellt utbildningsprogram.

Vissa utbildningar har **Återträningskrav**.

Förkunskapskrav

Ringhals köper in arbetstagare för ett specifikt uppdrag. Det innebär att dessa ska ha den kompetens och utbildning som krävs för arbetsuppgifterna man ska utföra.

Exempelvis, ska man svetsa ska man ha gått kursen Heta arbeten, ska man utföra kopplingar ska man ha utbildningen ESA14, för att genomföra lyft krävs giltig lyftutbildning. Nedan ges några exempel på förkunskaper:

- Heta arbeten
- ESA14
- Arbete med spänning
- Lyftutbildning
- Truck
- Arbete i mast och stolpe
- Ställningsbyggning
- Asbestrivning

Kopia på certifikat kan lämnas till Tillträdeservice i mottagningsbyggnaden för registrering.

Tillträdesutbildningar

På Ringhals finns det fyra tillträdesutbildningar:

1. **Skydd och Säkerhet** – För tillträde till industriområdet
2. **Strålskydd i praktiken** – För tillträde till kontrollerat område
3. **Brandutbildning Ringhals** – För tillträde till skyddat område
4. **Arbete in driftsatta rum** – För tillträde till skyddat område



Skydd- och Säkerhet

- För vem:** Alla som ska ha tillträde till industriområdet.
- Hur:** Webbutbildning med kunskapstest genomförs innan ankomsten till Ringhals.
Denna utbildning gäller även på övriga kärnkraftverk i Sverige.
Utbildningen finns på svenska och engelska.
- Repetition:** Vart tredje år.
- Övrigt:** Medtag intyg och lämna det i Tillträdesservice i mottagningsbyggnaden för registrering.

Strålskydd i praktiken grund

- För vem:** Alla som ska ha tillträde kontrollerat område.
- Hur:** 1 dag lärarledd utbildning som genomförs på Ringhals.
Utbildningen finns på svenska och engelska.
Om motsvarande utbildning har genomförts på annat svenskt kärnkraftverk gäller den även för Ringhals.
- Repetition:** Repeteras genom Strålskydd i praktiken återträning vart tredje år.
- Övrigt:** Denna utbildning gäller på övriga kärnkraftverk i Sverige.
Boka deltagande innan ankomst till Ringhals med hjälp av Tillträdesservice.

Strålskydd i praktiken återträning

- För vem:** Alla som ska ha fortsatt tillträde till kontrollerat område.
- Hur:** Utbildningen genomförs i två steg:
1. Teoretisk del, görs via webbutbildning innan man kommer till den praktiska delen. När webbutbildningen är genomförd med godkänt resultat skall intyget skrivas ut och tas med till den praktiska delen.
 2. Praktisk del, genomförs som en lärarledd utbildning i V2. Bokning görs med hjälp av Tillträdesservice. Intyget från teoridelen ska tas med till den praktiska delen.
- Utbildningen finns på svenska och engelska.
- Repetition:** Vart tredje år
- Övrigt:** Denna utbildning gäller på övriga kärnkraftverk i Sverige.
Boka deltagande i den praktiska delen innan ankomst till Ringhals med hjälp av Tillträdesservice.
- Förändring 2015** Repetitionsutbildningen är ny från och med 2015 och gäller personer som ska återträna Skydd och Säkerhet och som ska ha tillträde till kontrollerat område.

Brandutbildning Ringhals

- För vem:** Alla som ska ha tillträde till skyddat område på Ringhals.
- Hur:** Webbutbildning som genomförs innan du kommer till Ringhals.
Utbildningen finns på svenska och engelska.
- Repetition:** Utbildningen skall repeteras vart femte år.
- Övrigt:** Medtag intyg och lämna det i Tillträdesservice i mottagningsbyggnaden för registrering.

Arbete i driftsatta rum

- För vem:** Alla som ska ha tillträde till skyddat område på Ringhals.
- Hur:** Webbutbildning som genomförs innan du kommer till Ringhals.
- Repetition:** -
- Övrigt:** Medtag intyg och lämna det i Tillträdesservice i mottagningsbyggnaden för registrering.

Befattningsutbildning

Beroende på **vad man ska arbeta med** i sitt uppdrag ställs krav på vissa utbildningar. Nedan ges några exempel på befattningsutbildningar:

- Rent system (webb)
- Felförebyggande metoder (webb)
- Säkert arbete – El
- Säkert arbete – Icke elektriskt
- Strålskyddsteknik

Rent system

- För vem:** All personal med tillträde till kontrollerat område eller andra arbetsområden där man genom sitt arbete kan påverka renheten i våra system, till exempel arbete i PWR-turbin, i verkstäder eller i befattningar såsom arbetsledare, montageledare och konstruktörer.
- Hur:** Webbutbildning med ett kunskapstest som genomförs innan du kommer till Ringhals.
Utbildningen finns på svenska och engelska.
- Repetition:** Vart tredje år
- Övrigt:** Denna utbildning gäller på övriga kärnkraftverk i Sverige.
Medtag intyg och lämna det hos Tillträdesservice i mottagningsbyggnaden för registrering.

Felförebyggande metoder

- För vem:** Alla som utför en åtgärd i anläggningen. Detta inkluderar egen och inhyrd personal inom drift, underhåll, skydd, kemi, bränsle, montage, kontroll och provning samt chefer och arbetsledare som deltar i pre job briefing, etc.
- Hur:** Webbutbildning med kunskapstest som genomförs innan du kommer till Ringhals.
Utbildningen finns på svenska och engelska.
- Repetition:** Nej
- Övrigt:** Medtag intyg och lämna det i Tillträdesservice i mottagningsbyggnaden för registrering.

Säkert arbete – EI

- För vem:** Personal som ska fungera som arbetsbefäl.
- Hur:** Lärarledd utbildning på Ringhals med kunskapstest.
Grundkurs: 2 dagar
Repetition. 8 timmar
- Repetition:** Vart tredje år

Säkert arbete – Icke elektriskt

- För vem:** Personal som ska fungera som arbetsbefäl.
- Hur:** Lärarledd utbildning på Ringhals med kunskapstest.
Grundkurs: 2 dagar
Repetition. 8 timmar
- Repetition:** Vart tredje år

Strålskyddsteknik

- För vem:** All egen personal med arbetsuppgifter på kontrollerat område eller som arbetsleder personal med arbetsuppgifter på kontrollerat område samt arbetsbefäl och arbetsledare på entreprenörsfirmor med arbete på kontrollerat område.
- Hur:** Lärarledd grundutbildning (2,5 dagar) på Ringhals med kunskapstest.
Repetitionen (0,5 dag) sker lärarledd på Ringhals med kunskapstest.
- Repetition:** Vart tredje år
- Övrigt:** Denna utbildning gäller på övriga kärnkraftverk i Sverige.

Återträning

För vissa utbildningar krävs återträning. Nedan redovisas de vanligaste utbildningarna med **repetitionskrav**:

Vart tredje år

- Skydd och säkerhet
- Strålskydd i praktiken
- Strålskyddsteknik
- ESA14
- Säkert arbete – El
- Säkert arbete- Icke elektriskt
- Arbete med spänning

Vart femte år

- Brandutbildning Ringhals
- Kemiska produkter
- Heta arbeten
- Farligt gods (Hanteringsutbildning)
- Truckutbildning

Administration av utbildning

För ytterligare uppgifter kring utbildningar finns information på [Ringhals externa webbsida](#) samt på internwebben Insidan/Lärande/Utbildning.

Frågor rörande Tillträdesutbildningar samt bokning till Strålskydd i Praktiken görs hos Tillträdesservice i mottagningen. Det är även där man lämnar in intyg på genomförda utbildningar för registrering.

Bokning av övriga utbildningar görs av inhyrande chef eller direkt via kursadministrationen, [Ringhals utbildning](#)

Utbildningsfrågor rörande övriga utbildningar hanteras av Ringhals utbildningsenhet NHU. Skicka mail till: [Ringhals utbildning](#)